

Användbara kortkommandon i Word (och vissa andra Office-program)

Ctrl + F	Fetstil
Ctrl + K	<i>Kursiv stil</i>
Ctrl + U	<u>Understruken stil</u>
Ctrl + Shift + D	<u><u>Dubbel understrykning</u></u>
Shift + F3	Byter mellan STORA och små bokstäver, samt stor bokstav Först
Ctrl + Shift + A	Ändrar till STORA bokstäver (VERSALER)
Ctrl + L	Vänsterjusterad text
Ctrl + E	Centrerad text
Ctrl + R	Högerjusterad text
Ctrl + +	För att göra text ^{upphöjd} eller ta bort det samma
Ctrl + Shift + 0	För att göra text _{nedlägt} eller ta bort det samma
Alt + Shift + D	Infogar dagens datum, ex: 2010-01-20
Alt + Shift + T	Infogar aktuell tid, ex: 16:12:32
Ctrl + X	Klipp ut markerad text
Ctrl + C	Kopiera markerad text
Ctrl + V	Klipp in utklippt eller kopierad text
Ctrl + 8	Minska teckenstorleken
Ctrl + 9	Öka teckenstorleken
Ctrl + O	Öppna sparad dokument
Ctrl + N	Öppna nytt dokument
Ctrl + S	Spara dokument
Ctrl + Home	Förflyttar dig till början av dokumentet
Ctrl + End	Förflyttar dig till slutet av dokumentet
Home	Förflyttar dit till början av raden

End	Förflyttar dig till slutet av raden
Ctrl + A	Markera allt i dokumentet
Shirt + piltangent	Markerar text åt det hållet pilen visar
Ctrl + Shift + ->/<-	Markerar ordet åt höger/vänster
Ctrl + Shift + pil upp/ner	Markerar hela stycket uppåt eller neråt
Ctrl + Shift + C	Kopierar formatering av en text (tex storlek, fet, kursiv)
Ctrl + Shift + V	Klistrar in formatering av text på markerad text
Alt + Enter	Upprepar det du just skrivit
Ctrl + Del	Tar bort hela ord framåt
Ctrl + ← (sudda)	Tar bort hela ord bakåt
Ctrl + Z	Ångra senaste saken man gjorde